

PROGRAMME DE FORMATION

Management des équipes-RS 5898

Certification visée : « Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle »

Certificateur : Manitude <https://manitude.fr/>

Fiche France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5898/>

1- Public

La certification Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle s'adresse aux professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial dans le cadre de leur fonction.

2- Prérequis :

Un diplôme de niveau 4 est requis

Une expérience professionnelle d'au moins 2 ans est souhaitée

3- Compétences visées :

Traduire la stratégie de l'entreprise afin de mobiliser l'équipe en communiquant des objectifs concrets, motivants et porteurs de sens.

Traduire les valeurs de l'entreprise afin de mobiliser l'équipe en communiquant sur les comportements attendus.

Définir et communiquer les rôles et les compétences nécessaires pour la mise en place de la stratégie à partir de l'organisation de l'entreprise.

Maîtriser sa communication pour renforcer son rôle de manager et mobiliser les équipes autour d'une vision commune de performance d'entreprise en appliquant des techniques de communication.

Organiser les tâches et les missions des collaborateurs afin d'atteindre les objectifs fixés en s'appuyant sur les techniques d'implication et de valorisation du collaborateur.

Animer les équipes afin de les motiver et les impliquer en réalisant des feedbacks constructifs et utiles à leur progression.

Communiquer une décision afin de maintenir la motivation et l'implication du collaborateur en respectant les étapes de l'annonce d'une décision.

Gérer les situations managériales difficiles (gestion de conflits – périodes sous tension...) afin de garantir la cohésion d'équipe en adaptant son mode de communication à la situation.

Accompagner les équipes au changement pour maintenir l'activité en rassurant et en générant la confiance auprès des équipes.

4- Modalités d'évaluation :

Mises en situation professionnelle.

5- Contenu :

- **Le manager prend ses nouvelles fonctions :**
 - Les niveaux de maturité managériales
 - Rôles et missions du manager
 - La crédibilité du manager
 - Le positionnement du manager
 - La cohésion d'équipe
 - Le leadership

- **Le manager pilote l'activité de son équipe :**
 - Objectifs SMART
 - Les indicateurs de performance
 - Evaluation des résultats
 - Méthode d'analyse des résultats
 - Leviers motivationnels
 - L'accompagnement au changement

- **Le manager responsabilisant est aussi une « ressource » :**
 - Présentation des styles de management
 - Management situationnel
 - Cycles de compétences

- **Le manager « Messenger »**
 - La communication verbale et non verbale du manager
 - La formulation du manager

- **Le manager nourrit la relation**
 - Entretien de débriefing

- Entretien de feedback
- L'entretien de recadrage – la Méthode DESC

- **Le manager mène des entretiens adaptés**
 - Entretien participatif
 - Entretien directif, l'annonce d'une décision
 - Entretien délégatif, la délégation
 - Entretien de mise au point

- **Le manager développe la confiance en soi et son assertivité :**
 - Principe générique de la confiance en soi pour mieux endosser ses responsabilités managériales
 - Développer l'estime de soi et se sentir légitime dans sa fonction de manager
 - Eviter le syndrome de l'imposteur
 - Développer son assertivité dans son rôle managérial

- **Le manager appréhende plus efficacement les conflits :**
 - Prévenir et gérer les conflits par la médiation ou l'arbitrage
 - Les bases de la Communication Non Violente pour gérer les conflits
 - La gestion du stress

6- Tarifs

Entre 1500 euros et 4 000 euros HT

7- Points forts (suggestion) :

- 18h de contenu e-learning
- Accès à la plateforme en ligne 24/24 pendant toute la durée de la formation + accompagnement par un formateur de 3 h minimum